



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
เพื่อจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ระหว่าง
วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ
ร่วมกับ
บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้จัดทำขึ้นเพื่อการจัดการเรียนการสอนด้านอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ระหว่าง วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ กับ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

- (ก) วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ โดย นายธนภัทร มั่นคง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๒ ถนนเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองจ่อม อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๑๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า วิทยาลัย ฝ่ายหนึ่ง กับ
- (ข) บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดย นางเหมวรรณ พูนผล ตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๘/๙ ซอยสมานฉันท์-บาร์โบส แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปนี้ในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยวิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจเป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ร่วมกับ กับ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือทางวิชาการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี โดยส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีรายละเอียดข้อตกลง ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯ กับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑.๒ เพื่อผลิตนักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัย รวมถึงมีสมรรถนะที่เหมาะสมในการทำงาน

๑.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑.๔ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมในด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักศึกษา ที่สนใจเข้าสู่อาชีพในอุตสาหกรรมค้าปลีก ให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง

ข้อ ๒ สถานที่ดำเนินการ

๒.๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีพาย์ัพและบริหารธุรกิจ

๒.๒ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

๒.๓ สถานที่อื่นๆ โดยการตกลงร่วมกันระหว่างทั้งสองฝ่าย

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

๓.๑ ความรับผิดชอบของ “วิทยาลัย”

๓.๑.๑ จัดครู นักเรียน นักศึกษา เข้ารับฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใหม่ ๆ และจัดส่งนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๒ จัดครู ผู้ประสานงานความร่วมมือกับสถาบันประกอบการ เพื่อเป็นคณะทำงานตามโครงการความร่วมมือโดยร่วมกันพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อสารการเรียนรู้การสอน ให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำเสนอผลการดำเนินการให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๑.๓ จัดครูนิเทศการฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักสูตรตามกฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการและสถานศึกษา และประเมินผลการฝึกอาชีพตามหลักสูตร

๓.๑.๔ ร่วมเสนอแนวทางการดำเนินงาน ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบระเบียบ และจัดกิจกรรมอื่นๆ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะให้ความช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกันเพื่อพัฒนากำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๑.๕ ประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีให้กับสถานประกอบการผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

๓.๒ ความรับผิดชอบของ “สถานประกอบการ”

๓.๒.๑ สนับสนุนด้านวิชาการโดยจัดให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในหน่วยงานร่วมสนับสนุน และพัฒนาหลักสูตร พัฒนาสื่อการเรียนรู้การสอน สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ และสาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ให้ความทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ร่วมกับวิทยาลัย

๓.๒.๒ บัณฑิต ศึกษานิเทศก์ เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สถานประกอบการของทางบริษัท โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

๓.๒.๓ จัดผู้ควบคุมดูแลการฝึกอาชีพและ/ หรือจัดครูฝึกเพื่อสอนงาน แนะนำให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เป็นไปตามหลักสูตรและรายงานผลการดำเนินงานให้ฝ่ายบริหารรับทราบเป็นระยะ

๓.๒.๔ ประเมินผลการฝึกอาชีพของนักศึกษา ตามหลักสูตร

๓.๒.๕ ออกใบรับรองให้แก่นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์ตามหลักสูตร

๓.๒.๖ ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ตามที่สถานประกอบการกำหนด

๓.๒.๗ ร่วมประชุม วางแผน จัดระบบ กำหนดระเบียบ ปรับปรุงหลักสูตร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ประเมินผลและอื่นๆ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนากำลังคนที่ครบวงจรเข้าสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงความร่วมมือ

๓.๒.๘ จัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญบรรยายให้ความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าศึกษา การดำเนินงานด้านเทคนิคการต่างๆ สนับสนุนที่เข้าฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติงานของครูและนักศึกษาในหน่วยงานสังกัดสถานศึกษา

๓.๒.๙ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะมีโอกาสได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานของบริษัท โดยจะพิจารณารับเข้าเป็นพนักงานประจำของบริษัทเป็นกรณีพิเศษโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ อัตราว่างและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ มีระยะเวลา ๓ ปี (สามปี) นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะแก้ไขรายละเอียดในบันทึกข้อตกลงทางวิชาการ ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบ และเมื่อทั้งสองฝ่ายพิจารณาข้อตกลงเห็นชอบร่วมกันในการแก้ไข ให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติม นั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลง ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน (หกสิบวัน) และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๖ การแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจของสองฝ่าย

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามความร่วมมือกัน ในวันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยบันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

(นายธนภัทร มั่นคง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ.....

(นางเหมวรรณ พุนผล)

รองประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

ลงชื่อ.....

(นายเอกชัย ใจเมคา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีพาชีพและบริหารธุรกิจ

ลงชื่อ.....

(นายณนัทยา ทองอ่อน)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลสรรหา-ว่าจ้าง